[DATA PUBBLICAZIONE: 05/02/2019 N.REG.30]

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 00558
del - 5 FEB. 2019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N° **45** del Reg.

Data: **21/12/2018**

OGGETTO: **Approvazione** Regolamento trasporto Scolastico. -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno **Ventuno** (21), del mese di **Dicembre**, alle ore **15,10**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto;

Alla prima convocazione in **Sessione Straordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio ***Marino***		X	Assegnati n.: **11**
Prof. Vincenzo ***Luciano***	X		In Carica n.: **11**
Sig. Arturo ***Stabile***	X		Presenti n°: **9**
Dott. Pierino ***Gigliello***	X		Assenti n°: **2**
Sig.ra Rosanna ***Marchesano***	X		
Sig.ra Elvira ***Martino***	X		
Sig. Gianluca ***Marino***	X		
Sig. Antonio ***Marino***	X		Assenti i Signori:
Avv. Pasquale ***Brenca***	X		Antonio **Marino** (Sindaco) - Franco **Martino**
Franco ***Martino***		X	
Rosaria ***Corvino***	X		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede il prof. Vincenzo **Luciano**, nella sua qualità di **Vicesindaco - Presidente** dell'Assemblea Consiliare;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. **97**, comma **4.a**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), il Segretario Comunale Dott. Michele **Curcio**, nominato a **scavalco** con provvedimento prot. n° **0339680** - del **19/12/2018**, dalla ex Agenzia Segretari Comunali di **Napoli**;

La seduta è Pubblica;

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000. -	**SI DA' ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -
Dalla Residenza Comunale,**21/12/2018** IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to ing. Vito **Brenca** [UTC - LL.PP. - Vigilanza]	Dalla Residenza Comunale,**21/12/2018**

Il Vicesindaco - Presidente dell'Assemblea, introduce il **settimo** argomento posto all'ordine del giorno "Approvazione Regolamento trasporto scolastico", passando la parola all'Assessore al ramo Arturo Stabile, il quale illustra la proposta;
Terminata l'illustrazione il Presidente dell'Assemblea dichiara aperta la discussione;

Non essendoci richieste di interventi da verbalizzare, la proposta viene messa ai voti;

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione illustrativa dell'Assessore al ramo

PRESO ATTO che non vi sono stati interventi da verbalizzare;

VISTO CHE:
- l'Amministrazione comunale, da sempre, provvede ad effettuare il servizio di trasporto scolastico (scuolabus), stabilendo adeguate linee di percorso;
- il servizio di trasporto scolastico, pur se non espressamente menzionato tra i servizi a domanda individuale, di cui al D.M. **31/12/1983**, per le sue caratteristiche rientra ampiamente nel concetto di servizio a domanda individuale. Tali servizi soggiacciono, dunque, all'obbligatoria partecipazione dell'utenza, così come previsto dell'Ordinamento per tali servizi. La copertura del costo complessivo di gestione del suddetto servizio è opportuno che sia effettuata in misura non inferiore al 36%, come previsto dall'art. **243** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;
- la Regione Campania, con Legge n° **13** - del 01/08/2011, ha approvato le "Nuove disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania, ecc,";
- **attualmente** il Comune di **Aquara** eroga il servizio in forma compartecipata, con contribuzione dell'utenza;
- **che** da sempre, la Giunta Comunale fornisce atto di indirizzo al Responsabile del Servizio di Vigilanza (UTC - LL.PP.), del Servizio di Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria;
- **che** a seguito del presente regolamento (art. **12**, comma 1), **l'Organo Esecutivo** di questo Ente, **provvederà** a stabilire le tariffe mensili individuate per il trasporto scolastico, con **validità** fino a **revoca**;
- **che** è intenzione di questa Amministrazione gestire il servizio, anche per **l'anno 2019**, in forma compartecipata con l'utenza, in quanto non si dispone della capacità necessaria per fornire lo stesso in forma gratuita;

RITENUTO di voler rideterminare l'assetto complessivo del trasporto scolastico sul territorio comunale;
RAVVISATA pertanto, la necessità di approvare il nuovo "Regolamento comunale sul trasporto scolastico", composto da 19 articoli, avente validità dall'anno scolastico **2018/2019**, e, perciò, troverà applicazione dopo il

[DATA PUBBLICAZIONE: 05/02/2019 N.REG.30]

COMUNE DI AQUARA

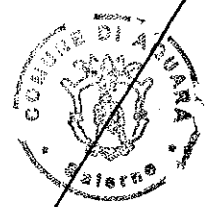
Provincia di Salerno

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2018

[DATA PUBBLICAZIONE: 05/02/2019 N.REG.30]



Sommario

1. RIFERIMENTI NORMATIVI 4
2. FINALITA' E CRITERI GENERALI 4
3. DESTINATARI 4
4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 5
5. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO 5
6. ACCESSO E ADESIONE AL SERVIZIO 6
7. CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO 7
8. ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA 7
9. RESPONSABILITÀ 7
10. CONDUCENTI 8
11. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI 8
12. COMPARTECIPAZIONE AI COSTI 9
13. MOROSITÀ 9
14. RINUNCIA 9
15. RAPPORTI TRA COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE 10
16. VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI 10
17. PUBBLICA DIFFUSIONE 10
18. NORME FINALI - RINVIO 10
19. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO 10

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento ha come riferimento la normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare, di trasporto scolastico,e precisamente:

a) Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112;
b) Legge n. 62 del 10 marzo 2000, avente ad oggetto: "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".
c) Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
d) Legge Regionale n. 13 del 1 agosto 2011

2. FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale.

Possono usufruire del servizio gli alunni, ancorché non residenti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado esistenti nel territorio comunale con lo scopo di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico dei bambini, salvaguardando i principi del diritto allo studio, compatibilmente con le somme stanziate per il suo assolvimento.

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dal Comune di Aquara, o in caso di affidamento del servizio, dalla Ditta affidataria, tenendo conto dei seguenti punti:

a) programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e al dislocamento delle residenze degli alunni al di fuori del centro abitato;
b) distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
c) economicità, efficacia ed efficienza;
d) valutazione delle singole posizioni soggettive.

3. DESTINATARI

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'infanzia (asilo)
- la scuola primaria (elementari)
- la scuola secondaria di I grado (medie)

Il servizio sarà erogato a tutte le famiglie residenti che avranno presentato domanda di iscrizione al servizio, con le modalità che saranno specificate in questo stesso regolamento, ed entro e non oltre le scadenze prestabilite.

Per ragioni economiche ed organizzative inerenti i tempi, e per difficoltà oggettive di accesso alle abitazioni, il servizio potrebbe non essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa scuola e viceversa. In questo caso, a seconda dell'esigenza, l'Amministrazione può prevedere uno o più punti di fermata collettivi.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è curata dall'Amministrazione Comunale, tramite il competente Ufficio in materia di Pubblica Istruzione. Gli Aspetti tecnici son invece demandati all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il servizio può essere gestito in appalto da aziende specializzate nel settore del trasporto di persone, selezionate mediante procedure concorrenziali idonee ad assicurare competenza e professionalità. Il contratto d'appalto deve prevedere espressamente l'obbligo per l'appaltatore di espletare il servizio in conformità alla legislazione vigente in materia di trasporti e circolazione stradale e di trasporto scolastico in particolare, avvalendosi di mezzi e personale in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste.

Il contratto d'appalto deve prevedere altresì specificamente le forme della responsabilità dell'appaltatore per i danni alle persone ed alle cose prodottisi nello svolgimento del servizio, intendendosi per tali anche gli eventi pregiudizievoli non occorsi durante l'effettivo movimento del mezzo ma nel corso delle operazioni accessorie al trasporto (soste, fermate, salita e discesa dei trasportati ecc.).

La titolarità del servizio spetta al Comune di Aquara, unitamente alla programmazione ed al controllo delle prestazioni rese dall'appaltatore, alla raccolta ed istruttoria delle domande e alla determinazione delle tariffe a carico degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Campania e dagli Organismi scolastici e viene effettuato tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione o modificazione del calendario scolastico, in caso di inagibilità di percorsi degli scuolabus o per altri straordinari e comprovabili motivi.

5. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione, dopo aver acquisito da parte della Dirigenza Scolastica la comunicazione dell'orario definitivo dei plessi scolastici, di concerto con l'Ufficio Tecnico, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base degli accordi organizzativi con la Dirigenza Scolastica e delle disponibilità di bilancio ed in relazione alle esigenze di funzionalità, efficacia ed efficienza del servizio.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede.

La programmazione dei percorsi deve evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, al fine di evitare l'allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici, pur tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Nel caso di fermate non corrispondenti alla residenza dell'utenza, il trasporto verrà effettuato, su richiesta scritta dei genitori, solo qualora sia compatibile con l'organizzazione complessiva e non comporti disagio o modifica sostanziale di percorso o aggravio di spesa.

Le fermate si effettuano nei punti determinati all'inizio dell'anno scolastico (il più vicino possibile a casa e in luoghi non pericolosi), sono vietate fermate intermedie e di favore.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale stabilire punti di raccolta alternativi e sostitutivi sia all'inizio sia durante l'anno scolastico, secondo le necessità e i tempi di percorrenza.

I punti di salita e di discesa degli alunni saranno individuati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e comunque in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza evidenziati, ove possibile, con apposita segnaletica verticale e/o orizzontale, nonché - ove possibile - dotati di pensilina.

I percorsi e gli orari degli scuolabus vengono resi noti all'utenza prima dell'inizio dell'anno scolastico, previa definizione degli orari scolastici da parte dell'Istituto Comprensivo, ma potranno essere periodicamente modificati in base a successivi cambiamenti degli orari scolastici, o per altri straordinari motivi. Gli utenti interessati saranno informati degli eventuali cambiamenti dei percorsi e degli orari che dovessero rendersi necessari.

6. ACCESSO E ADESIONE AL SERVIZIO

L'accesso al servizio, in quanto servizio pubblico a domanda individuale garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio stesso da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio medesimo.

Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto atti di natura gestionale, sono individuati e resi noti dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o tutori dei minori iscritti.

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione per presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione (allegato A) da presentare all'Ufficio Trasporti del Comune entro il 30 giugno di ogni anno al fine di permettere una corretta programmazione.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di riconoscimento/iscrizione annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata. In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato all'ufficio scolastico.

Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente/assistente al momento della salita sullo scuolabus.

7. CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte fino alla disponibilità di posti sugli autobus, tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, secondo un indice numerico che tenga conto dei seguenti parametri:

- Presenza / Assenza (grado) di disabilità;
- distanza dell'abitazione di residenza rispetto all'ubicazione del plesso scolastico frequentato;
- Disponibilità / Indisponibilità di un autoveicolo familiare nella fascia oraria interessata al trasporto;

A parità di punteggio, saranno privilegiati gli alunni di età inferiore e, in subordine, le richieste presentate in data precedente.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una lista d'attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Il servizio di trasporto scolastico limitatamente all'utilizzo dello scuolabus entro i percorsi già definiti, utilizzando le fermate già individuate, ove ci sia disponibilità di posti sui mezzi dopo l'accoglimento di tutte le richieste di cui ai precedenti punti, può essere esteso anche a richieste relative ad alunni non residenti, che frequentano scuole all'interno del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi, previa presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga alle precedenti disposizioni.

8. ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia (giusta Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 art.2 comma 1); tuttavia, l'Amministrazione si riserva di garantire il servizio di accompagnamento anche per agli alunni delle scuole primarie e secondarie, subordinatamente alla disponibilità di posti e di personale.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché gli stessi rispettino le normali regole di civismo (ordine, rispetto, silenzio). Inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini ed il loro accompagnamento fino al cancello/portone d'entrata dell'Istituto scolastico, laddove subentra la responsabilità di vigilanza dell'Istituto stesso.

9. RESPONSABILITÀ

All'inizio dell'anno scolastico il Comune o la Ditta affidataria, comunica alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus nei punti di raccolta dove un genitore, o un suo delegato, dovrà attendere il pulmino e vigilare sulla loro salita sullo scuolabus e sul ritorno degli alunni alle loro abitazioni all'orario stabilito.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dall'autobus con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore a 14 anni, delegata per iscritto.

Il genitore o il familiare delegato è tenuto ad accompagnare e a riprendere l'alunno all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Qualora il genitore/tutore ritenga il proprio figlio idoneo ad raggiungere autonomamente dall'abitazione al punto di raccolta e viceversa, dovrà al momento dell'iscrizione, rilasciare al Comune un'apposita autorizzazione scritta con la quale solleva il Comune da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti e successivi alla salita e discesa dallo scuolabus. Tale deroga è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore, il bambino non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà riaccompagnato alla scuola di appartenenza o, in caso di avvenuta chiusura, verrà dato in consegna al responsabile dell'Ufficio Servizi sociali.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto previa comunicazione a coloro che esercitano la potestà genitoriale dell'alunno, interessando, eventualmente i Servizi Sociali competenti per territorio.

10. CONDUCENTI

I conducenti degli scuolabus devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.

Il personale conducente deve osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità ed, in particolare, è tenuto al rispetto degli orari di prelievo stabiliti; gli è vietato procedere a variazione di percorsi o itinerari, se non previamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed esprimere giudizi agli utenti sull'organizzazione del trasporto.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento, in caso di contratto di appalto, al capitolato speciale ed alle vigenti norme comportamentali del codice stradale.

11. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, anche attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le direttive impartite dall'autista e dall'assistente.

Qualora si riscontrino comportamenti particolarmente scorretti, l'Amministrazione Comunale, sentiti i genitori, potrà adottare i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità della condotta:

- richiamo verbale,

- ammonizione scritta,
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le relative famiglie, o altri esercenti la potestà genitoriale saranno ritenuti responsabili, con conseguente obbligo di risarcimento dei danni.

12. COMPARTECIPAZIONE AI COSTI

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

La tariffa mensile è differenziata anche tenendo conto delle distanze chilometriche tra i luoghi di residenza e la sede scolastica.

Per i secondi, terzi figli e successivi, la quota è ridotta rispettivamente del 33,33% e del 50%;

Il Comune può prevedere l'applicazione di tariffe differenziate, con riduzioni fino al 50% per i bambini meno abbienti, previa presentazione dell'attestato ISEE.

Gli studenti disabili possono ottenere riduzioni fino all'esenzione totale, a seconda del grado di disabilità, da comprovarsi in sede di presentazione della richiesta di adesione al servizio di cui all'art. 6.

Con proprio atto, la Giunta Comunale provvederà ad articolare le differenziazioni tariffarie con apposito atto, in sede di predisposizione dei documenti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il pagamento della tariffa è effettuato mensilmente in forma anticipata entro il quinto giorno di ogni mese, presso gli uffici comunali competenti oppure mediante altre forme, che eventualmente saranno rese note in seguito all'approvazione delle tariffe.

13. MOROSITÀ

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii.

Non si procederà ad iscrizione a ruolo per somme inferiori a Euro 10,33, ai sensi dell'art. 12-bis del D.P.R. 602/1973.

Il mancato pagamento di n. 2 (due) rate dell'abbonamento mensile comporterà la sospensione del servizio e, in difetto di regolarizzazione delle debenze pregresse, l'impossibilità di usufruire del servizio stesso nell'anno successivo.

14. RINUNCIA

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto o per Posta Elettronica Certificata al Comune prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa mensile già versata.

15. RAPPORTI TRA COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Trasporti entro il mese di luglio, o appena ne saranno in possesso, il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, dell'orario delle attività didattiche, dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere all'Ufficio Trasporti, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, saranno valutate di volta in volta dall'ufficio trasporti, in considerazione del numero di alunni che fruirebbero del servizio parziale.

16. VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

17. PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte dell' Istituto Comprensivo e dell' Ufficio Pubblica Istruzione.

18. NORME FINALI - RINVIO

La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta l'integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.

Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia di trasporto scolastico in contrasto con il presente Regolamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le normative vigenti in materia di trasporto scolastico.

19. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo: http://www.comune.aquara.sa.it, sezione "Statuto e Regolamenti"; esso sarà inoltre reso disponibile presso le Segreterie delle Istituzioni scolastiche del territorio comunale.

ALLEGATO A - Regolamento del servizio di trasporto scolastico (approvato con delibera di consiglio comunale del 21/12/2018).

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

DOMANDA PER L'UTILIZZO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

N°_____ TEL _____ e-mail _____

CHIEDE

per l' A. S. _____ / _____

[ ] Nuova iscrizione al trasporto scolastico [ ] Rinnovo iscrizione al trasporto scolastico

PER IL FIGLIO/A _____

NATO/A _____ IL _____ CF _____

Frequentante per l'a. s. _____/_____ la scuola:

[ ] dell'Infanzia(Asilo) [ ] Primaria(Elementare) [ ] Secondaria di 1° gr. (Media)

ANNO (Infanzia) ____ CLASSE (primaria-secondaria) _____ ubicata nel plesso di Via John F. Kennedy

E CHE IL SUDDETTO ALUNNO VENGA PRELEVATO POSSIBILMENTE PRESSO IL SEGUENTE INDIRIZZO

_____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di affermazione mendace:

DICHIARA

[ ] che l'alunno presenta disabilità, come da certificazione allegata;

[ ] che l'abitazione di residenza dista _____ km dal plesso scolastico;

[ ] l'Indisponibilità di un autoveicolo familiare nella fascia oraria interessata al trasporto;

[ ] di essere presente alla fermata dello scuolabus quando il/la proprio/a figlio/a viene fatto/a salire o scendere dal mezzo di trasporto.

[ ] di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a salire o scendere dal mezzo di trasporto alla presenza dei delegati Sig.ri (di cui si allega delega e documento di riconoscimento):

_____ NATO/A _____ IL _____

_____ NATO/A _____ IL _____

[ ] Di autorizzare il/la proprio/a figlio/a (solo per utenti della Scuola Primaria e Secondaria) a salire o scendere da solo dal mezzo di trasporto, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per fatti dannosi che possano derivare al minore o che il medesimo possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

Inoltre, dichiara:

1. DI ESSERE A CONOSCENZA di quanto stabilito nel regolamento del servizio di trasporto scolastico, in merito all'organizzazione generale del servizio e alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici.
2. DI PRENDERE ATTO:
   a) che l'Amministrazione Comunale si riserva di accogliere o meno la domanda tenuto conto dei criteri di cui all'art. 7 del regolamento suddetto;
   b) che gli orari di andata/ritorno del servizio di trasporto sono stabiliti in base al numero degli iscritti ed all'orario scolastico stabilito dalla Dirigenza Scolastica;
   c) che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati agli Uffici Comunali:
   d) che l'Amministrazione Comunale può stabilire punti di raccolta alternativi e sostitutivi sia all'inizio sia durante l'anno scolastico, secondo le necessità e i tempi di percorrenza.
   e) Che nel caso di fermate non corrispondenti alla residenza dell'utenza, il trasporto verrà effettuato, su richiesta scritta dei genitori, solo qualora sia compatibile con l'organizzazione complessiva e non comporti disagio o modifica sostanziale di percorso o aggravio di spesa.
   f) che le fermate si effettuano nei punti determinati all'inizio dell'anno scolastico (il più vicino possibile a casa e in luoghi non pericolosi) e sono vietate fermate intermedie e di favore.
3. DI PRENDERE ATTO di dover contribuire alle spese di gestione del servizio secondo le modalità determinate dal Comune di Aquara e che in caso di mancato pagamento della rata mensile attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito.

[ ] Al fine di usufruire di eventuali altre agevolazioni tariffarie che il Comune dovesse prevedere, si allega attestazione ISEE.

Il sottoscritto inoltre, con la firma apposta in calce alla presente, preso atto dell'informativa di seguito illustrata, acconsente, ove occorra, al trattamento dei propri dati personali, dichiarando in particolare di aver avuto conoscenza che alcuni dati possono rientrare nel novero dei dati c.d. "sensibili" di cui all'art. 26 del D.lgs.196/2003 e autorizza l'invio al proprio domicilio del tesserino intestato all'alunno.

AQUARA, LI' _____

FIRMA DEL GENITORE

_____

01/01/2019, che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge n° **62** del 10 marzo 2000, avente ad oggetto: *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";*

VISTO il Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione **31 gennaio 1997**, recante "***Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico***";

VISTO il parere **favorevole** espresso dal responsabile unico del servizio interessato per quanto concerne la sola regolarità **tecnica**, ai sensi dell'art. **49,** comma 1°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267,** e ss.mm.ii., sulla proposta della presente deliberazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

TANTO premesso, con votazione palese che ha dato il seguente risultato:

CONSIGLIERI presenti e **votanti** n° **9** (nove), voti **favorevoli** n° **9** (nove), resi per alzata di mano, si **approva all'unanimità**;

DELIBERA

- **LA PREMESSA** è parte integrante del presente deliberato;

1) **STABILIRE** che il servizio di trasporto scolastico, relativamente all'anno **2019**, è concesso con contribuzione dell'utenza

2) **APPROVARE** il Regolamento Comunale, avente ad oggetto: "Regolamento servizio trasporto scolastico", composto da 19 articoli, comprensivo del modulo domanda per l'utilizzo del servizio stesso, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3) **STABILIRE** che, a seguito del presente regolamento (art. **12**, comma 1), **l'Organo Esecutivo** di questo Ente, provvederà a stabilire le tariffe mensili individuate per il trasporto scolastico, con **validità** fino a **revoca**;;

4) **STABILIRE** che l'allegato regolamento, di cui al **punto 2**) entrerà in vigore trascorsi **15 giorni** dalla sua **pubblicazione all'Albo**;

5) **DEMANDARE** al Responsabile del Settore Tecnico - LL.PP. - Vigilanza, di porre in essere tutti gli atti consequenziali per l'attuazione del presente deliberato, ed, in particolare, per quanto attiene il corretto funzionamento del servizio stesso. -

[DATA PUBBLICAZIONE: 05/02/2019 N.REG.30]

Letto, approvato e sottoscritto
Vicesindaco - Presidente dell'Assemblea Consiliare
F.to Prof. Vincenzo **Luciano**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele **Curcio**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. **124**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal -5 FEB. 2019 ;

Dalla Residenza Comunale, -5 FEB. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele **Curcio**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, -5 FEB. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele **Curcio**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' STATA AFFISSA** all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal -5 FEB. 2019, come prescritto dall'art. **124**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. **134**, comma **3°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele **Curcio**

Dalla Residenza Comunale,